

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТА

1

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024702011146 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 27.07.2021 за ОГРН 2214700225870



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате э/п

Сертификат: ОС717800BEACCC8542609D8514DEE716
Владелец: Басова Екатерина Михайловна
ИФНС России по Выборгскому району Ленинградской области
Действителен: с 28.01.2021 по 28.01.2022

УТВЕРЖДЕН
приказом председателя Комитета образования
администрации Волосовского
муниципального района
Ленинградской области
от 22.04.2021 № 21



Государственное бюджетное учреждение
Ленинградской области
«Мультифункциональный центр
предоставления государственных и муниципальных услуг»
Филиал «Волосовский»
Адрес: ПО, п. Сумино, ул. Мухоморова С/КТ, д.1, литера А
Составлено: 05.08.2021 20:10:10
Электронный документ
М.А. САВЕНКО

УСТАВ

Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 9»
(новая редакция)

п. Сумино

2021

1. Общие положения

1.1.Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9» (далее – Образовательное учреждение) создано в 1965 году, как детский сад совхоза «Сумино».

1.2.В 1996 году зарегистрировано как ведомственное дошкольное образовательное учреждение № 9 АОЗТ «Сумино» (Постановление главы администрации Волосовского района Ленинградской области от 24.09.1996 года № 645).

1.3.В 1999 году Образовательное учреждение переименовано в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9 общеразвивающего вида» (приказ отдела образования администрации муниципального образования «Волосовский район» от 01.11.1999 года № 181).

1.4.В 1999г. зарегистрировано как юридическое лицо решением Волосовского территориального отделения Ленинградской областной регистрационной палаты, свидетельство о государственной регистрации от 30.12.1999 года серия ЛО-001 № 47662.

1.5.В 2008 году Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №9 общеразвивающего вида» переименовано в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №9 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей» (приказ комитета образования администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области от 03.12.2008г. № 694).

1.6.В соответствии с Постановлением главы администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 01.09.2011г. № 2970 «О внесении изменений в постановление главы администрации от 01.12.2010г. № 4381 «Об утверждении перечня бюджетных и казенных учреждений муниципального образования Волосовский муниципальный район» определен тип учреждения - казенное.

1.7.На основании Постановления администрации МО Волосовский муниципальный район от 25.08.2015 № 1318 муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей» переименовано в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9».

1.8.Настоящая редакция Устава принята в связи с приведением в соответствие с действующим законодательством.

1.9.Место нахождения Образовательного учреждения: 188417, Ленинградская область, Волосовский район, п. Сумино.

1.10.Полное официальное наименование Образовательного учреждения:
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9»

Сокращенное официальное наименование МДОУ «Детский сад № 9».

Полное и сокращенное наименования являются равнозначными.

1.11. Тип Образовательного учреждения – дошкольная образовательная организация.

1.12. Организационно-правовая форма Образовательного учреждения – муниципальное учреждение. Тип: казенное.

1.13. Учредителем Образовательного учреждения является муниципальное образование Волосовский муниципальный район Ленинградской области; функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Волосовского муниципального района в лице Комитета образования администрации Волосовского муниципального района (далее - Комитет).

Место нахождения Учредителя: 188410, Ленинградская область, г. Волосово, улица Краснофлотская, дом 6.

1.14. Образовательное учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.15. В Образовательном учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.16. Образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Ленинградской области, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, настоящим Уставом.

1.17. Образовательное учреждение реализует образовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Образовательному учреждению лицензирующим органом.

1.18. Образовательное учреждение является юридическим лицом (некоммерческой организацией), обладает обособленным имуществом и отвечает им по своим обязательствам; может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности; может быть истцом и ответчиком в суде; имеет лицевой счет (счет), открытый в установленном порядке, а также ведет уставную финансово-хозяйственную деятельность, направленную на осуществление образовательной деятельности, с момента его государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.19. Образовательное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

1.20. Образовательное учреждение осуществляет бухгалтерский учет и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Комитету и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.21. Образовательное учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, штамп и бланки со своим полным или сокращенным наименованием и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.22. Образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной деятельности, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.23. Прием на работу в Образовательное учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.24. Право на занятие педагогической деятельностью в Образовательном учреждении имеют лица, имеющие среднее или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

1.25. К педагогической и иной трудовой деятельности в Образовательном учреждении не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством.

1.26. Педагогическим работникам предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.27. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

1.28. В Образовательном учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иного работников, осуществляющих вспомогательные функции.

1.29. Права, обязанности и ответственность работников Образовательного учреждения, занимающих должности, указанные в п.1.28. настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами, и иными локальными актами Образовательного учреждения.

1.30. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 1.28. настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

1.31. Права, обязанности и ответственность обучающихся и родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

1.32. Работники Образовательного учреждения, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют право принимать участие в управлении Учреждением в порядке, установленном разделом 4 Устава.

1.33. В Образовательном учреждении обеспечивается равный доступ воспитанников к образованию с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

1.34. Образовательное учреждение обеспечивает охрану здоровья воспитанников в соответствии с действующим законодательством.

1.35. Запрещается привлекать воспитанников без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами.

1.36. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам не применяются.

1.37. Организация питания в Образовательном учреждении осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Ответственность за организацию питания в Образовательном учреждении несет заведующий Образовательным учреждением.

1.38. Образовательное учреждение может осуществлять образовательную деятельность, присмотр и уход за детьми по муниципальным заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц. Образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, вправе осуществлять указанную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.39. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета.

1.40. Порядок предоставления Образовательным учреждением платных образовательных услуг определяется Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

1.41. Тарифы на оказание платных образовательных услуг утверждаются решением совета депутатов Волосовского муниципального района.

1.42. Образовательное учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

1.43. Образовательное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательного учреждения в сети Интернет.

1.44. Образовательное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или

ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ, а также за жизнь и здоровье воспитанников и работников Образовательного учреждения.

2. Цель, предмет, задачи и виды деятельности Образовательного учреждения

2.1. Основная цель деятельности Образовательного учреждения: образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Предметом деятельности Образовательного учреждения являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на общедоступное и бесплатное дошкольное образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на дошкольное образование, присмотр и уход за детьми.

2.3. Задачи деятельности Образовательного учреждения:

- обеспечение дошкольного образования воспитанникам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования;
- охрана и укрепление здоровья воспитанников, формирования основ здорового образа жизни;
- приобщение воспитанников к общечеловеческим и национальным ценностям, социокультурным нормам и традициям семьи;
- физическое, интеллектуальное и личностное развитие ребенка с учетом его индивидуальных особенностей.

2.4. Для реализации основной цели Образовательное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- образовательная деятельность по реализации основных общеобразовательных программ – образовательных программ дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми.

2.5. Образовательное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности (в том числе приносящие дополнительный доход), не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, а именно:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ социально гуманитарной, физкультурно-спортивной, естественнонаучной, технической, художественной, туристско-краеведческой направленностей;
- предоставление психолого-педагогической и социальной помощи;
- организация отдыха воспитанников в каникулярное время (с дневным пребыванием);
- финансово – хозяйственная деятельность;
- консультационная деятельность;
- просветительская деятельность;

- организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации).
- предоставление в аренду имущества.

3. Организация образовательной деятельности

- 3.1. Содержание образования в Образовательном учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования.
- 3.2. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Образовательном учреждении осуществляется в группах.
- 3.3. Группы имеют общеразвивающую направленность.
- 3.4. Группы в Образовательном учреждении могут комплектоваться как по возрасту, так и по разновозрастному принципу.
- 3.5. В Образовательном учреждении для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные условия для получения образования. Образование воспитанников с ограниченными возможностями здоровья организуется как совместно с другими воспитанниками, так и в отдельных группах при наличии условий в Образовательном учреждении.
- 3.6. Образовательное учреждение работает по пятидневной рабочей неделе.
- 3.7. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства регламентируется порядком приема граждан на обучение по образовательным программам соответствующего уровня образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и Правилами приема граждан в Образовательное учреждение, утвержденными Образовательным учреждением.
- 3.8. При реализации образовательных программ Образовательное учреждение вправе применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и использовании соответствующих образовательных технологий.
- 3.9. Дисциплина в Образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства участников образовательных отношений. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

4. Управление Образовательным учреждением

- 4.1. Управление Образовательным учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.
- 4.2. Управление Образовательным учреждением строится на принципах

единоначалия и коллегиальности.

4.3.Единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения является руководитель Образовательного учреждения - заведующий Образовательным учреждением.

4.4.Текущее руководство деятельностью Образовательного учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий, назначаемый Учредителем.

4.5.При назначении на должность (приеме на работу) с заведующим Образовательным учреждением заключается трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.6.Заведующий Образовательным учреждением:

- представляет интересы Образовательного учреждения, действует от его имени без доверенности;
- распоряжается средствами и имуществом Образовательного учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством;
- заключает договоры (контракты), выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения от имени Образовательного учреждения
- утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности работников;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Образовательного учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации;
- увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Образовательного учреждения, выполняет иные функции работодателя;
- организует проведение тарификации работников Образовательного учреждения; устанавливает ставки и должностные оклады работникам в соответствии с действующим законодательством;
- утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с локальными нормативными актами Образовательного учреждения;
- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
- составляет и представляет на рассмотрение Общему собранию работников Образовательного учреждения ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения,
- организует проведение самообследования Образовательного учреждения, подписывает отчет о результатах самообследования;
- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления

здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательного учреждения;

- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба гражданской обороны;
- несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета, согласно установленным правилам;
- несет персональную ответственность за деятельность Образовательного учреждения, в том числе за выполнение муниципального задания, за нецелевое использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств Образовательного учреждения как получателя бюджетных средств;
- осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей, предмета и содержания уставной деятельности Образовательного учреждения.

4.7. Заведующий Образовательным учреждением имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени Образовательного учреждения;
- выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;
- открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Образовательного учреждения;
- осуществление в установленном порядке приема на работу работников Образовательного учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- на оплату дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в случаях повреждения здоровья вследствие несчастного случая на производстве и получения профессионального заболевания;
- действовать от имени Образовательного учреждения во взаимоотношениях с иными организациями и органами государственной власти;
- давать работникам Образовательного учреждения указания, обязательные для исполнения;
- утверждать структуру Образовательного учреждения и штатное расписание, локальные нормативные акты, утверждать положения о структурных подразделениях;

- принимать решения о привлечении к материальной и дисциплинарной ответственности работников в соответствии с законодательством Российской Федерации и о поощрении отличившихся работников;
- распоряжаться средствами и имуществом Образовательного учреждения с соблюдением требований соответствующих нормативных актов и Устава;
- требовать создания условий для выполнения профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам;
- получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- повышать свою профессиональную квалификацию;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, должностной инструкцией и трудовым договором к компетенции руководителя Образовательного учреждения.

4.8. Компетенция и условия деятельности заведующего Образовательным учреждением, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Учредителем и заведующим Образовательным учреждением.

4.9. Грубыми нарушениями должностных обязанностей заведующего Образовательным учреждением, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Образовательного учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Образовательного учреждения, а также невыполнение муниципального задания.

4.10. Коллегиальными органами управления Образовательным учреждением являются: Общее собрание работников Образовательного учреждения (далее - Общее собрание), Педагогический совет Образовательного учреждения (далее - Педагогический совет), Совет Образовательного учреждения (далее - Совет учреждения).

4.11. Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющим всех работников Учреждения.

4.11.1. В состав Общего собрания входят все работники Образовательного учреждения. Руководство Общим собранием осуществляет председатель, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один год. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один год. Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 работников Образовательного учреждения. Общее собрание действует бессрочно.

4.11.2. К компетенции Общего собрания относится:

- принятие правил внутреннего трудового распорядка, коллективного

договора, иных локальных нормативных актов Образовательного учреждения, регламентирующих деятельность Образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- рассмотрение и принятие ежегодного отчета о поступлении и Отчета о результатах самообследования;
- рассмотрение ежегодного отчета о расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения,
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности;
- заслушивание отчетов заведующего Образовательным учреждением и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Образовательным учреждением, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

4.11.3. Решения на Общем собрании считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих, после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения распорядительным актом становятся обязательными для исполнения.

4.11.4. Общее собрание вправе действовать от имени Образовательного учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4.11.5. По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания, Общее собрание не выступает от имени Образовательного учреждения.

4.12. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности и имеет бессрочный срок полномочий.

4.12.1. В Педагогический совет входят заведующий, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением.

4.12.2. Педагогический совет собирается на свои заседания в соответствии с планом работы учреждения, но не реже 3-х раз в год. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее двух третей его состава.

4.12.3. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает председателя и секретаря, который ведет протоколы заседаний.

4.12.4. К компетенции Педагогического совета относятся:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности;
- принятие образовательных программ;
- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности;
- рассмотрение организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на

осуществление образовательной деятельности;

- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;

- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников Образовательного учреждения;

- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности методических объединений;

- определение основных направлений развития Образовательного учреждения, повышения качества и эффективности образовательной деятельности;

- вовлечение родителей (законных представителей) воспитанников в образовательную деятельность;

- внедрение в практику работы Образовательного учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

4.12.5. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

4.12.6. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

4.12.7. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;

- сотрудники общественных организаций, учреждений, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;

- родители (законные представители) воспитанников при наличии согласия Педагогического совета;

- представители Учредителя.

Председатель Педагогического совета вправе действовать от имени Образовательного учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4.13. Совет учреждения - выборный представительный орган, в состав которого могут входить родители (законные представители) воспитанников, работники Образовательного учреждения, представители Учредителя и иные лица, заинтересованные в функционировании и развитии Образовательного учреждения. В состав Совета учреждения также входит заведующий Образовательного учреждения. Срок действия Совета учреждения - 2 года.

4.13.1. Общая численность Совета учреждения:

- количественный состав Совета учреждения - 5-7 человек;

- количество членов Совета учреждения из числа родителей (законных представителей) воспитанников составляет не менее $\frac{1}{3}$ и не более $\frac{1}{2}$ общего числа членов Совета учреждения.

- количество членов Совета учреждения из числа работников Образовательного учреждения составляет не менее $\frac{1}{4}$ от общего числа членов Совета учреждения. Члены Совета учреждения из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются общим собранием родителей (законных представителей) воспитанников. Члены Совета учреждения из числа работников Образовательного учреждения избираются большинством голосов на общем собрании работников Образовательного учреждения.

4.13.2. Организационной формой работы Совета учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

4.13.3. Внеочередные заседания Совета учреждения проводятся по требованию родительской общественности, Педагогического совета, заведующего Образовательного учреждения.

4.13.4. К компетенции Совета учреждения относятся:

- привлечение общественности к решению вопросов развития Образовательного учреждения;
- создание оптимальных условий для образовательной деятельности в Образовательном учреждении;
- защита законных прав воспитанников, работников Образовательного учреждения в пределах своей компетенции;
- решение конфликтных вопросов с участниками образовательных отношений в пределах своей компетенции;
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательных отношений, за безопасными условиями осуществления образовательной деятельности;
- участие в разработке и принятии образовательной программы, программы развития, планов финансово-хозяйственной деятельности, иных локальных нормативных актов Образовательного учреждения;
- участие в разработке и принятии локальных нормативных актов Образовательного учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок выплат стимулирующего характера работникам Образовательного учреждения, показатели и критерии оценки качества результатов и условий образовательной деятельности, и результативности труда работников;
- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества Образовательного учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации Программы развития Образовательного учреждения, образовательной программы Образовательного учреждения, организации образовательной, досуговой деятельности, в части материально-технического обеспечения и оснащения

выданной председателю либо иному представителю коллегиального органа заведующим Образовательным учреждением в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4.17. Комитет образования администрации Волосовского муниципального района осуществляет от имени администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район следующие функции полномочия Учредителя:

- готовит представления о создании Образовательного учреждения;
- готовит представления об изменении целей и предмета деятельности Образовательного учреждения;
- готовит решения о реорганизации и/или ликвидации Образовательного учреждения;
- утверждает передаточный акт или разделительный баланс при реорганизации Учреждения, ликвидационные балансы при ликвидации Образовательного учреждения;
- утверждает Устав и изменения в Устав Образовательного учреждения распорядительным актом председателя Комитета образования;
- назначает на должность и освобождает от должности заведующего Образовательного учреждения;
- заключает и расторгает трудовой договор с заведующим Образовательного учреждения;
- осуществляет ведомственный контроль за деятельностью Образовательного учреждения;
- устанавливает Образовательному учреждению муниципальные задания, принимает решение об изменении муниципального задания;
- принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящиеся к его полномочиям.

4.18. Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя:

- принимает решение о создании Образовательного учреждения;
- принимает решение о реорганизации и ликвидации Образовательного учреждения, а также об изменении целей и предмета его деятельности;
- формирует и направляет предложения по закреплению имущества за Образовательным учреждением на праве оперативного управления и изъятию имущества, находящегося у Образовательного учреждения на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в порядке, установленном Правительством Ленинградской области;
- устанавливает порядок предоставления Образовательным учреждением платных образовательных услуг;
- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам

деятельности Образовательного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

- определяет общие требования к порядку составления и ведения плана финансово – хозяйственной деятельности Образовательным учреждением;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Образовательного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с заведующим Образовательного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- определяет виды и перечни особо ценного движимого имущества Образовательного учреждения;
- готовит и направляет представления об определении видов особо ценного движимого имущества Образовательного учреждения;
- осуществляет иные функции и полномочия, которые в соответствии с действующим законодательством отнесены к его компетенции.

4.19. По инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников с целью учета мнения по вопросам управления Образовательным учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Образовательном учреждении могут создаваться советы родителей (законных представителей) воспитанников, действовать профессиональный союз работников Образовательного учреждения.

5. Имущество, хозяйственная деятельность и финансовое обеспечение Образовательного учреждения

5.1. В целях обеспечения образовательной деятельности имущество закрепляется за Образовательным учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Образовательного учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Образовательное учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним, в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

5.4. Источники формирования имущества и денежных средств Образовательного учреждения определяются действующим законодательством Российской Федерации.

5.5 Имущество и денежные средства Образовательного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

5.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Образовательным учреждением или приобретенное за счет выделенных собственником средств, на приобретение этого имущества, а также находящееся у Образовательного учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

5.7. Виды и перечень особо ценного имущества определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. При осуществлении оперативного управления имуществом Образовательное учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.
- Образовательное учреждение несет ответственность в установленном законом порядке за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Образовательным учреждением.

5.9. В соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами деятельности Образовательного учреждения и на основании ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Образовательным учреждением, Учредителем формируется и утверждается муниципальное задание для Образовательного учреждения в порядке, установленном Федеральным Законодательством.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Образовательного учреждения осуществляется в виде субсидий на возмещение нормативных затрат и оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с муниципальным заданием.

Образовательное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.10. Не использованные до конца финансового года средства субсидий, предоставленных Образовательному учреждению на выполнение

юридическим лицам платные образовательные услуги, а также осуществлять приносящую доход деятельность.

5.17.Привлечение Образовательным учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров его финансирования из бюджета Учредителя.

5.18.Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательным учреждением или приобретенного Образовательным учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

5.19.За присмотр и уход за детьми в Образовательном учреждении с родителей (законных представителей) взимается плата. Размер родительской платы устанавливается органом местного самоуправления с учетом льготной категории населения. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Образовательное учреждение, реализующие образовательную программу, родителям (законным представителям) воспитанников выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Ленинградской области.

6.Реорганизация и ликвидация Образовательного учреждения, внесение изменений и (или) дополнений в Устав

6.1.Образовательное учреждение может быть реорганизовано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2.Ликвидация Образовательного учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Ленинградской области; по решению судебных органов.

6.3.Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

6.4.При ликвидации Образовательного учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования Волосовского муниципального района Ленинградской области.

6.5.Образовательное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

6.6.Изменение типа Образовательного учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

6.7.Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Образовательного учреждения допускается на основании положительного

заключения комиссии по оценке последствий такого решения, принятого в порядке и в соответствии с критериями этой оценки, установленными Правительством Ленинградской области.

6.8. Утверждение новой редакции Устава, а также внесение изменений и (или) дополнений в настоящий Устав, осуществляется в соответствии с действующим законодательством и порядком, установленным администрацией МО Волосовский муниципальный район.

6.9. Новая редакция Устава вступает в силу с момента регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

7. Порядок принятия локальных нормативных актов Образовательного учреждения

7.1. Образовательное Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Порядок принятия локальных нормативных актов предполагает:

- разработку проекта локального нормативного акта;
- обсуждение проекта локального нормативного акта коллегиальным органом, в компетенцию которого входит принятие данного локального нормативного акта;
- внесение в проект локального нормативного акта поправок, изменений, дополнений;
- принятие локального нормативного акта соответствующим коллегиальным органом управления Образовательного учреждения;
- утверждение локального нормативного акта распорядительным актом Образовательного учреждения.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Образовательного учреждения, учитывается мнение Совета родителей (законных представителей) воспитанников, также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких органов).

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Образовательного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

7.5. Заведующий Образовательным учреждением либо уполномоченное на то лицо, в установленном порядке принимают решение о разработке и принятии локальных нормативных актов Образовательного учреждения, а также вправе поручить подготовку проектов локальных нормативных актов соответствующего должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу

управления либо разработать проект самостоятельно.

7.6. Представители коллегиальных органов управления Образовательного учреждения имеют право представить собственные проекты локальных нормативных актов, а равно свои замечания, предложения и дополнения к ним.

7.7. Новые локальные нормативные акты должны быть приняты не позднее срока, установленного законодательством Российской Федерации, нормативами либо иными локальными нормативными актами Образовательного учреждения, а при отсутствии указания на такой срок – не позднее 2-х недель с даты вступления в силу документа, повлекшего изменение локального нормативного акта.

7.8. После разработки проектов локальных нормативных актов и проверки на предмет их соответствия положениям законодательства Российской Федерации, иным обязательным нормативам, а равно объему задач, прав и обязанностей, исходя из структуры, проект локального нормативного акта представляется на обсуждение в соответствующий коллегиальный орган управления Образовательным учреждением и, в случае положительного решения по соответствующему проекту, на утверждение заведующему.

7.9. Локальные нормативные акты Образовательного учреждения могут быть изменены и дополнены либо принятием новой редакции локального нормативного акта в полном объеме, либо путем внесения соответствующих изменений в локальный нормативный акт Образовательного учреждения.

7.10. Заведующий Образовательным учреждением утверждает локальные нормативные акты распорядительным актом. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения распорядительным актом Образовательного учреждения.

7.11. Ознакомление работников с локальными нормативными актами Образовательного учреждения проводится в течение 1 (одного) месяца с момента утверждения локальных нормативных актов Образовательного учреждения.

7.12. Оригиналы локальных нормативных актов организации, с которыми проводится ознакомление работников, с отметками об их ознакомлении остаются на хранении в Образовательном учреждении в установленном порядке.

7.13. Локальные нормативные акты Образовательного учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТА

1

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024702011146 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 27.07.2021 за ГРН 2214700225870



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл.

Сертификат: 0C717800BEACCC8542609DR554DEE716
Владелец: Басова Екатерина Михайловна
ИФНС России по Выборгскому району Ленинградской области
Действителен: с 28.01.2021 по 28.01.2022

УТВЕРЖДЕН
приказом председателя Комитета образования
администрации Волосовского
муниципального района
Ленинградской области
от 22.04.2021 № 21



Государственное бюджетное учреждение
Ленинградской области
«Мультифункциональный центр
предоставления государственных и муниципальных услуг»
Филиал «Волосовский»
Адрес: ПО, с/пос. Волосовский, д. 1, литера А
Составлено: 05. АВГ 2021 г. 08 час 10 мин.
Уполномоченный подписать:
М. А. САВЕНКО

УСТАВ
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 9»
(новая редакция)

п. Сумино