Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 9»

Принято На общем собрании работников
Протокол от 30.08.2018 № 1

Утверждаю
Заведующий МДОУ «Детский сад
_____ И.А.Селякова
приказ от 03.09.2018 г. № 45А\ОД

Положение
О Совете по питанию

Положение о совете по питанию

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «ОБ образовании в Российской Федерации», СанПин 2.4.13049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений», иными нормативными правовыми актами.

1.2. Совет по питанию Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9» (далее ДОУ) создан с целью оказания практической помощи заведующему в организации осуществления контроля состояния питания в ДОУ.

1.3. В своей деятельности совет по питанию руководствуется действующими Федеральными и региональными документами по организации питания дошкольников.

1.4. Контроль работы совета по питанию осуществляет заведующий ДОУ.

1.5. Основными задачами совета по питанию являются:

- Обеспечение гарантий прав ребенка на полноценное питание в условиях ДОУ с учетом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья каждого воспитанника.
- Осуществление контроля качества снабжения ДОУ продуктами питания.
- Организация повышения квалификации работников, связанных с питанием детей
- Координация деятельности администрации, медицинского персонала (по согласованию), педагогического и обслуживающего персонала совместно с родительской общественностью по вопросам организации питания воспитанников.

1.6 Для осуществления этих задач совет по питанию проводит следующую работу:

- Изучение лучшего опыта и использование его в работе;
- мониторинг курсов, семинаров связанных с детским питанием;
- плановые систематические проверки состояния питания, хранения и транспортировки продуктов.

2 Содержание работы совета по питанию.

2.1 Действует в течение учебного года.

2.2 Обсуждает выполнение действующих (новых) федеральных и региональных, районных нормативных документов по питанию детей.

2.3 Готовит проекты документов ДОУ по питанию воспитанников, участвует в составлении актов, планов и др.

2.4 Рассматривает всесторонние вопросы снабжения продуктами питания ДОУ, их хранение и организации питания детей, обеспечение данной работы всеми категориями сотрудников.

2.5 Осуществляет контроль:

- работы пищеблока (материальной базы пищеблока, санэпидрежима, хранение суточного запаса продуктов, закладка продуктов, технология, качество и количество пищи, приготовление пищи и ее витаминизация)
- организация питания в ДОУ (соблюдение режима питания, доставка и раздача пищи на группах, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи)
- организация питания сотрудников (место и время приема пищи и др.)

- работы кладовой продуктов (прием, транспортировка, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санэпидрежим)
- выполнения 10-и дневного, утвержденного распорядительным актом.

2.6 Заслушивает отчеты о результатах контроля за организацией питания в ДОУ.
2.7 Изучает лучший опыт организации питания детей на группах и обеспечивает его распространение.
2.8 участвует в рассмотрении жалоб, обращений родителей (законных представителей) воспитанников на организацию питания детей.
2.9 Обеспечивает информирование работников пищеблока, педагогов, младших воспитателей по вопросам питания воспитанников.
2.10 Анализирует качество ведения документации по питанию.
2.11 Оперативно рассматривает акты и материалы проверок СЭС и других служб за организацией питания детей в ДОУ.

3.Организация работы совета по питанию

3.1 Состав совета по питанию:
Председатель – заведующий ДОУ
Члены совета по питанию: кладовщик
Медсестра (по согласованию)
воспитатель
родитель
3.2 Ежегодно состав совета по питанию утверждается распорядительным актом на учебный год.
3.4 Заседания совета по питанию проводятся 1 раз в три месяца, в случаях необходимости могут проводится внеочередные заседания.
3.5 Совет по питанию организует работу по выполнению принятых решений.
3.6 На очередных заседаниях Совета председатель докладывает о выполнении приянтых решений.
3.7 Члены совета имеют право выносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы по организации питания детей.
3.8 Каждый член обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе Совета по питанию, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

4. Делопроизводство совета по питанию

4.1 Совета по питанию избирает из своего состава секретаря для ведения протоколов сроком на 1 год.
4.2 Протоколы заседания оформляются и подписываются секретарем и председателем совета по питанию.