

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 9»**

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
Протокол от 25.09.2015 № 2

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом от 25.09.2015 № 86/ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об Общем собрании работников**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9» (далее – ОУ) и регламентирует деятельность Общего собрания работников, являющегося одним из коллегиальных органов управления ОУ.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников ОУ (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребёнка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ОУ и настоящим Положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство ОУ в соответствии с учредительными, программными документами и локальными нормативными актами.

**2. Задачи Общего собрания**

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательной и финансово-хозяйственной деятельности ОУ на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития ОУ;
- привлечение общественности (в т.ч. родительской) к решению вопросов развития ОУ;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательной, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды ОУ;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными нормативными актами отдельных аспектов деятельности ОУ;
- помощь администрации в разработке локальных нормативных актов ОУ;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательной и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников ОУ;
- внесение предложений о порядке поощрения и стимулирования труда работников ОУ;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности ОУ и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

**3. Компетенция Общего собрания**

В компетенцию Общего собрания входит:

- рассмотрение ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств ОУ, а также отчёта о результатах самообследования;

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка, Коллективного договора, иных локальных нормативных актов ДООУ, регламентирующих деятельность ДООУ в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчётов заведующего ОУ и коллегиальных органов управления ОУ по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности ОУ, вынесенных на рассмотрение заведующим ДООУ, коллегиальными органами управления ОУ.

#### **4. Организация деятельности Общего собрания**

4.1. В состав Общего собрания входят все работники ОУ.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления, представители родительской общественности, граждане, чьи профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию ОУ.

4.3. ОУ работает в тесном контакте с Педагогическим советом, родителями (законными представителями) воспитанников в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ОУ.

4.4. Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.5. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один год. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарём, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.6. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.7. Общее собрание ОУ собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.8. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 работников ОУ.

4.9. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.10. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения распорядительным актом становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всех работников ОУ не позднее, чем в течение 7 дней после прошедшего заседания.

#### **5. Ответственность Общего собрания**

5.1. Общее собрание несёт ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ОУ;
- за компетентность принимаемых решений.

## **6. Документация Общего собрания**

- 6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
- 6.2. Протоколы Общего собрания ведутся в электронном виде с последующей распечаткой.
- 6.3. В протоколе фиксируются:
- дата проведения;
  - количество присутствующих (отсутствующих);
  - приглашённые (ФИО, должность);
  - повестка дня;
  - выступающие лица;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания работников учреждения и приглашённых лиц;
  - решение.
- 6.4. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.
- 6.5. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.
- 6.6. Протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ОУ.
- 6.7. Протоколы Общего собрания входят в номенклатуру дел, постоянно хранятся в ОУ и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## **7. Заключительные положения**

- 7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 7.2. Положение действует до принятия нового, утверждённого на Общем собрании в установленном порядке.